



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAMBI
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTA JAMBI

Jalan Adityawarman Kel. Thehok Kec, Jambi Selatan
Posel mtsmodeljbi@gmail.com ; mtsmodel.kota.jambi@gmail.com
Telepon (0741) 41250

NSM: 121115710002

NPSN: 10508333

Yang Terhormat;
Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Jambi

SURAT PENGANTAR

Nomor, /MTs.05.06.002/PP.00.5/6/2026

NO	Jenis Surat	Banyaknya	Keterangan
1	Data Kelulusan MTsN 2 Kota Jambi Tahun Pelajaran 2025/2026	1 (satu) Berkas	Dikirim sesuai ketentuan yang berlaku

Jambi, Juni 2026
Kepala,

Ahmad Syukri



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAMBI
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTA JAMBI

Jalan Adityawarman Kel. Thehok Kec. Jambi Selatan

mtsnmodeljbi@gmail.com ; mtsn_model.kota.jambi@gmail.com

NBM: 121115710002

Telepon (0741) 41250

NPBN: 10508333

Nomor : B-7/MTs.05.06.002.1/PP.00.5/05/2026 19 Mei 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat ASN MTsN 2 Kota Jambi

Yth. Majelis Guru dan Karyawan
MTsN 2 Kota Jambi
Di Tempat

Berdasarkan:

1. Berakhimya Ujian Assesmet Madrasah (AM) siswa/i MTsN 2 Kota Jambi
2. Persiapan Assesment Sumatif Akhir Madrasah (ASAS) Genap TP. 2025/2026.

Untuk itu kami mengundang Bapak/Ibu pada:

Hari/tanggal : Jumat/ 22 Mei 2026
Jam : 07.30 WIB sampai selesai
Tempat : Ruang Majelis Guru MTsN 2 Kota Jambi
Agenda : 1. Laporan AM/UM dan kelulusan siswa kelas IX
2. Persiapan ASAS Semester Genap dan pembagian Raport
3. Libur Semester
4. Pembelajaran Tahun Pembelajaran 2025/2026

Mengingat pentingnya rapat ini, maka kami sangat mengharapkan kehadiran bapak/ibu ASN MTsN 2 Kota Jambi tepat waktu.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala MTsN 2 Kota Jambi



AHMAD SYUKRI


NOTULENSI
RAPAT MAJLIS GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
MTsN 2 KOTA JAMBI TAHUN 2026

hari : Jum'at
tanggal : 22 Mei 2026
pukul : 07.00 WIB - Selesai
tempat : MTsN 2 Kota Jambi
acara : Rapat Majelis Guru dan Tenaga Kependidikan
Pimpinan Rapat : Drs.H.Ahmad Syukri

1. Pembukaan Rapat
Pembukaan rapat oleh Kamad yaitu Bapak Drs.H.Ahmad Syukri, dengan membaca Basmallah bersama-sama. Diharapkan dalam rapat ini akan kesepakatan bersama tentang agenda yang dibahas
2. Kegiatan AM berjalan dengan lancar dan semua nilai sudah masuk ke sistem
3. Nilai kelas 9 telah di input ke RDM oleh masing-masing wali kelas
4. Kelulusan siswa kelas 9 pada tanggal 2 Juni 2026
5. Nilai harian tetap dikirimkan secepatnya
6. Pelaksanaan ASAS Genap di laksanakan 2 Juni s.d. 10 Juni
7. Sejauh ini persiapan Asas berjalan lancar sudah tahap akhir pengiriman soal dan penginputan
8. Libur semester 21 Juni s.d. 20 Juli
9. Pembagian rapor kelas 7 dan kelas 8 pada tanggal 19 Juni
10. Pelaksanaan Matsama diperkirakan 20 Juli 2026
11. Kedepan panitia diharapkan lebih intensif untuk berkoordinasi terkait kegiatan kepanitiaan
12. Sarpras madrasah perlu diperbaiki di setiap kelas, karena masih ada banjir saat hujan
13. Kepada Wakakur untuk merancang jadwal pembelajaran tahun 2026/2027

 Diketahui
Kepala,

Ahmad Syukri

Notulensi

Sutiono, SE.

DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN



DAFTAR HADIR RAPAT

Hari - Tanggal

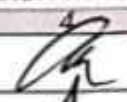
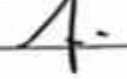
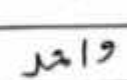
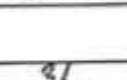
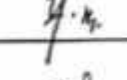
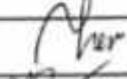
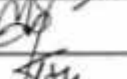
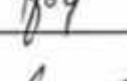
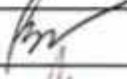
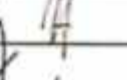

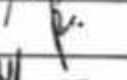

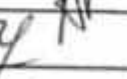
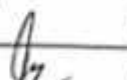
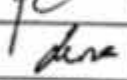
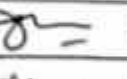
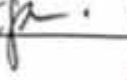
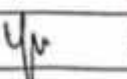





: Jum'at, 22 Mei 2026

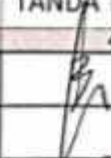
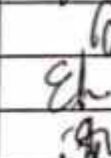
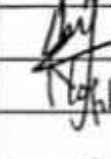
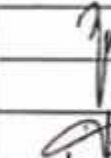
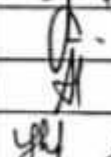
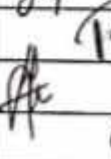
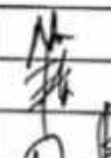
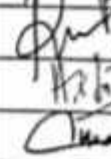

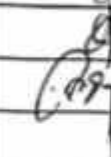
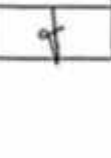



Tempat

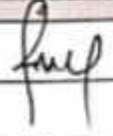


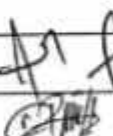
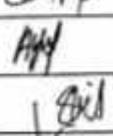
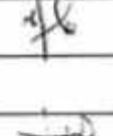
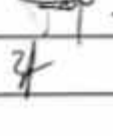








: Ruang Majelis Guru

Agenda

: AM & Kelulusan, Asas & Pembagian Rapot, Libur

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	
1	Drs. Ahmad Syukri	Kepala	 1
2	Azikri, S.Pd.I. M.Pd.	Wakamad/Guru ASN (PNS)	 2
3	Martha Wahyudi, M.Pd.	Wakamad/Guru ASN (PNS)	 3
4	Wahid Kurniawan Suwarji, S.Pd.	Wakamad/Guru ASN (PNS)	 4
5	Muhammad Arif, M.Pd.	Wakamad/Guru ASN (PNS)	 5
6	Dra. Hertati	Guru ASN (PNS)	 6
7	Drs. Khairul Rahman	Guru ASN (PNS)	 7
8	Heri Yulistuti, S.Pd	Guru ASN (PNS)	 8
9	Dra. Nurhaida	Guru ASN (PNS)	 9
10	Suryani, S.Pd	Guru ASN (PNS)	 10
11	Amir Mahmud, S.Pd	Guru ASN (PNS)	 11
12	A.H. Muktabari, S.Ag	Guru ASN (PNS)	 12
13	Irwan, S.Pd	Guru ASN (PNS)	 13
14	Syarifah Aisyah, S.Pd	Guru ASN (PNS)	 14
15	Silmiyah Chatib, S.Ag, M.Pd.	Guru ASN (PNS)	 15
16	Darkasi, S.pd	Guru ASN (PNS)	 16
17	Lismasari Dewi, S.Pd	Guru ASN (PNS)	 17
18	Ahmad Zarkasi, S.Pd	Guru ASN (PNS)	 18
19	Juhriyah, S.Pd	Guru ASN (PNS)	 19
20	Desi Karlina, S.Pd	Guru ASN (PNS)	 20
21	Tien Kartina, S.Pd	Guru ASN (PNS)	 21
22	H. Damairi, M.Pd.	Guru ASN (PNS)	 22
23	Mimiyati, RM, S.Pd.M.Pd.	Guru ASN (PNS)	 23
24	Epa Susanti, S.Pd	Guru ASN (PNS)	 24
25	Pitriati, S.Pd. M.Pd.	Guru ASN (PNS)	25
26	Yena Saptariana, S.Pd	Guru ASN (PNS)	26

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
27	DR.Nove Dalas, M.Pd.	Guru ASN (PNS)	 27
28	Rabi'ah Salim, S.Pd. M.Pd.	Guru ASN (PNS)	 28
29	Khuzaimah, S.Pd.I.M.Pd.	Guru ASN (PNS)	 29
30	Elizar, S.Pd.	Guru ASN (PNS)	 30
31	Rosmiyenti, S.Pd	Guru ASN (PNS)	 31
32	Salmah, S.Pd.	Guru ASN (PNS)	 32
33	Nopitriyani, S.Ag.	Guru ASN (PNS)	 33
34	Susilawati, S.Ag. M.Pd.	Guru ASN (PNS)	 34
35	Rahmah, S.Pd.	Guru ASN (PNS)	 35
36	Arif Rifani, S.Pd.	Guru ASN (PNS)	 36
37	Desi Trismayani Imran, Lc.	Guru ASN (PNS)	 37
38	Ade Saputra, S.Pd.	Guru ASN (PNS)	 38
39	Arrifqi Muharrami, S.Si.	Guru ASN (PNS)	 39
40	Titin Sumanty, S.Sn.	Guru ASN (PNS)	 40
41	Putri Rahmadayanti, S.Pd.	Guru ASN (PNS)	41
42	Suryani Hasibuan, S.Pd.	Guru ASN (PNS)	42
43	Siti Barokah, S.Pd.	Guru ASN (PNS)	43
44	Nofriadi, S.Pd.	Guru ASN (PNS)	44
45	Siti Fatimah Jufri, S.Pd.	Guru ASN (PNS)	45
46	Risma Mawaddah, S.Pd.	Guru ASN (PNS)	46
47	Rahmat Adrian, S.I.P.	Guru ASN (PNS)	47
48	M. Hasbi, S.Pd.	Guru ASN (PNS)	48
49	H. Masykur, M.Pd.I.	Guru ASN (P3K)	49
50	Leni Marlina, S.Kom.	Guru ASN (P3K)	50
51	Junike Wulandari Puteri, S.Pd.	Guru ASN (P3K)	51
52	Silvina Arifa, S.Pd.	Guru ASN (P3K)	52
53	Otrinaldi, S.Pd.I.	Guru ASN (P3K)	53
54	Sadat, S.Pd.I.	Guru ASN (P3K)	54
55	Masrul, S.Pd.I.	Guru ASN (P3K)	55
56	Fauziah, S.Kom.	Guru ASN (P3K)	56

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	
57	Ngadikun	Pegawai ASN (PNS) Bendahara	57 
58	Abdul Rahim	Pegawai ASN (PNS) Staf TU	58 
59	Furna Mustita	Pegawai ASN (PNS) Staf TU	59 
60	Sutiono, SE.	Pegawai ASN (PNS) Staf TU	60 
61	Caripuddin, S.Pd.I.	Pegawai ASN (PNS) Staf TU	61 
62	M. Basid, S.Sos.I.	Pegawai ASN (P3K) Staf TU	62 
63	Amelia Oktavianti	Pegawai ASN (P3K) Staf TU	63 
64	Ahmad Firdaus, S.Pd.I.	Pegawai ASN (P3K) Staf TU	64 
65	Siti Rukayah, S.Pd.I.	Pegawai ASN (P3K) Staf TU	65 
66	Ayu Destriwahyuni, S.Pd.	Pegawai ASN (P3K) Staf TU	66 
67	Said	Pegawai ASN (P3K) Staf TU	67 
68	M. Taufik	Pegawai ASN (P3K) Staf TU	68 
69	M. Amin, A.Md.	Pegawai ASN (P3K) Staf TU	69 
70	Mujinah	Pegawai ASN (P3K) Staf TU	70 
71	Sunaryo	Pegawai ASN (P3K) Staf TU	71 
72			72

Kepala,


Drs. Ahmad Syukri

NIP. 196605071999031003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAMBI
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTA JAMBI**

Jalan Adityawarman Kel. Tepek Kec. Jambi Selatan Telp. (0741) 41250
Posel mtsmodeljbi@gmail.com ; mts.model.kota.jambi@gmail.com

NSM : 12115710002

NP*SN : 10508333

SURAT EDARAN

NOMOR : 134/Mts.05.06.002/05/2026

TENTANG

PENGAMBILAN IJAZAH PESERTA DIDIK

TAHUN AJARAN 2025/2026

Dalam rangka pelayanan publik yang bersih, transparan dan akuntabel serta sebagai wujud komitmen pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dilingkungan MTsN 2 Kota Jambi. Dengan ini disampaikan kepada seluruh orang tua/wali peserta didik kelas IX tahun ajaran 2025/2026 bahwa:

1. Pengambilan ijazah peserta didik yang telah dinyatakan lulus tahun ajaran 2025/2026 **tidak dipungut biaya apapun**.
2. Seluruh tenaga pendidik dan kependidikan MTsN 2 Kota Jambi dilarang menerima pemberian dalam bentuk apapun, baik uang, barang, makanan maupun hadiah lainnya yang berkaitan dengan pelayanan pengambilan ijazah.
3. Orang tua/wali peserta didik dihimbau untuk:
 - a. Tidak memberikan uang, hadiah atau bentuk gratifikasi lainnya kepada pihak madrasah;
 - b. Melaporkan apabila menemukan adanya pungutan liar atau permintaan tertentu dalam proses pelayanan.
4. Pengambilan ijazah dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh pihak madrasah dengan membawa:
 - a. Fotokopi identitas diri (jika diperlukan);
 - b. Bukti bebas administrasi (jika diperlukan).
5. Pelayanan pengambilan ijazah merupakan bagian dari komitmen MTsN 2 Kota Jambi dalam memberikan pelayanan prima yang bersih dan bebas gratifikasi.

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Kota Jambi, 22 Mei 2026
Kepala MTsN 2 Kota Jambi



AHMAD SYUKRI